

Aarenson Consulting Személyzeti Tanácsadó Kft.

Megbízási keretszerződéshez kapcsolódó
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Hatályos: 2021. augusztus hónap 28. napjától.



Tartalom

1. Az Általános Szerződéses Feltételek hatálya	3
2. A Felek jogai és kötelezettségei	4
3. A Felkérés visszavonása	4
4. A megbízási feladatok teljesítésének feltételei	5
5. Értesítések és kommunikáció	5
6. Megbízó kártérítési felelőssége	6
7. Titoktartási kötelezettség.....	6
8. Az Egyedi Szerződés időbeli hatálya és megszűnésének esetei	7
9. Adatkezelés	7
10. Jogviták rendezése	8

1. Az Általános Szerződéses Feltételek hatálya

Az **Aarenson Consulting Személyzeti Tanácsadó Kft.** (a továbbiakban: Megbízott) munkaerő közvetítési szolgáltatást nyújt szerződött partnerei, mint Megbízók részére az általa a Megbízókkal megkötött egyedi megbízási keretszerződések alapján (a továbbiakban: Egyedi Szerződés).

Jelen Általános Szerződéses Feltételek az Egyedi Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Az Általános Szerződéses Feltételek célja, hogy az Egyedi Szerződésen alapuló jogviszony részét képező, az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdéseket a felek között kötelező érvénnyel rendezze, továbbá a Megbízott lehetővé tegye az egyéb érdeklődők számára a Megbízott által nyújtott munkaerő közvetítési szolgáltatás részletes szabályainak és feltételeinek megismerését.

Az Egyedi Szerződésen alapuló jogviszonyokra minden esetben irányadóak az Általános Szerződéses Feltételek rendelkezései is, melyektől a Felek az általuk kötött Egyedi Szerződésekben eltérhetnek. Az Általános Szerződéses Feltételektől történő eltérést mindig kifejezetten és ténylegesen az Egyedi Szerződésekben kell írásban rögzíteni.

Az Általános Szerződéses Feltételek előírásait alkalmazni kell továbbá a Megbízott által – gazdasági tevékenysége körében – megtett ajánlatokra, egyoldalú nyilatkozatokra, amennyiben ezen ajánlatok és/vagy egyoldalú nyilatkozatok a Megbízott és a Megbízók közötti jogviszonyt, vagy annak módosítását, továbbá ilyen jogviszony(ok) létrehozását érintik, továbbá alkalmazni kell a jogviszonyok – ide értve a reáلتeljesítéssel létrejött jogviszonyokat is – írásba foglalására.

Az Általános Szerződéses Feltételek területi hatálya megegyezik a Megbízott tevékenységének területi kiterjedésével.

Az Általános Szerződéses Feltételek személyi hatálya kiterjed az Megbízottra, valamint a Megbízottal jogviszonyba és/vagy, szerződéses viszonyba került, vagy ilyen viszonyban lévő Megbízókra.

Az Általános Szerződéses Feltételeket a Megbízott honlapján (www.aarenson.hu) közzéteszi, továbbá a Megbízók külön kérésére részükre elektronikusan vagy papír alapon közvetlenül is rendelkezésre bocsátja.

A Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy az Általános Szerződéses Feltételeket egyoldalúan módosítsa. A Megbízott az Általános Szerződéses Feltételek egyoldalú módosításáról a vele szerződéses jogviszonyban álló Megbízókat - az Egyedi Szerződésnek a kapcsolattartás módjára vonatkozó szabályai szerint - a módosítás hatályba lépése előtt 15 nappal értesíti. Amennyiben a Megbízók az értesítés megküldését követő 8 napon belül ellenvéleményüket nem közlik a Megbízottal, a módosított Általános Szerződéses Feltételeket a módosítás hatályba lépés előtt megkötött Egyedi Szerződések alapján létrejött jogviszonyokra is alkalmazni kell.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízó és Megbízott között munkaerő közvetítési szolgáltatás vonatkozásában létrejött Egyedi Szerződés megbízási keretszerződésnek minősül. A megbízási keretszerződésen alapuló tényleges munkaerő közvetítési feladatokat a Megbízott a Megbízó által neki adott írásbeli felkérés (a továbbiakban: Felkérés) alapján végzi. A Felkérésben a Megbízó köteles megadni a betöltendő munkakör leírását és az ellátásáért járó hozzávetőleges éves bruttó munkabér összegét. Megbízó az Egyedi Szerződésben illetve az Általános Szerződéses Feltételekben meghatározott feltételek teljesülése esetén megbízási díjat köteles fizetni a Megbízott részére.

2.2. Megbízott a feladatai teljesítése érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondossággal köteles eljárni, feladatait az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon teljesíti.

2.3. A megbízás teljesítése során a Megbízott a részére a Megbízó által adott utasítások szerint a Ptk. 6: 273. § -ában foglaltak alapján köteles eljárni. Az utasítási jog gyakorlására az Egyedi Szerződésben a kapcsolattartásra kijelölt személyek jogosultak.

2.4. Megbízó vállalja, hogy az üzleti titkai kivételével a Megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges minden olyan tájékoztatást, adatot és iratot - a Megbízott által kért határidőben és módon - átad, melyekre Megbízott igényt tart ahhoz, hogy a Felkérés szerinti eszmei jelöltet képviselhesse.

2.5. Felek kötelesek az Egyedi Szerződés tárgyának teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködni, a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat egymásnak átadni és haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan felmerülő problémáról, mely a teljesítést akadályozza, korlátozza vagy késlelteti.

2.6. Megbízott vállalja, hogy az Egyedi Szerződés hatálya alatt a Megbízó személyi állományát közvetlen állásajánlással közvetlenül nem keresi meg és az általa elhelyezett munkavállalókat nem kontaktálja további munkalehetőséggel kapcsolatban.

3. A Felkérés visszavonása

3.1. Amennyiben a Megbízó a Megbízás teljesítése megkezdésének napjától számított 8 (nyolc) napon túl írásban, szóban, elektronikus levélben visszavonja a Felkérést, avagy azt olyan mértékben módosítja (különösen, de nem kizárólagosan: a Megbízó módosítja a betöltendő munkakört, módosítja a betöltendő munkakörhöz előírt lényeges feltételeket stb.), amely miatt a Megbízottnak a megbízás teljesítését ismételten meg kell kezdenie, a Megbízó 300.000,- Ft + ÁFA, azaz háromezer forint + ÁFA összegű megbízási díjátalányt (továbbiakban: **Megbízási díjatalány**) köteles fizetni Megbízottnak. Amennyiben a Megbízó a Felkérést azért vonta vissza, mert a Felkérésben szereplő munkakört igazolhatóan önerőből, vagy másik munkaerő-közvetítő cég által ajánlott jelölttel töltötte be, a Megbízó jelen rendelkezés szerinti Megbízási díjatalány fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3.2. Amennyiben a Megbízó a Felkérés visszavonásától vagy módosításától számított 6 (hat) hónapon belül a visszavont vagy módosított munkakörrel lényegében megegyező újabb Felkérést ad a Megbízottnak, a Megbízási díjátalányt a Felek az Egyedi Szerződés 2. pontjában rögzített Megbízási díjba beszámítják.

4. A megbízási feladatok teljesítésének feltételei

4.1. Megbízott az általa a Felkérés szerinti munkakör betöltésére alkalmasnak talált jelöltekről listát (longlist) készít, melyet a listában szereplő jelöltek önéletrajzával együtt elkülönítve kezel és megőriz. Megbízó a Megbízott által ajánlott jelöltek közül választja ki azt a jelöltet vagy jelölteket, melyekkel munkaszerződést vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződést kíván kötni.

4.2. Megbízott által ajánlott Jelöltnek minősülnek mindazon személyek, akik adatait a Megbízott a Megbízó részére longlist, egyedi e-mail vagy egyéb formában átadta.

4.3. A megbízást a Felek akkor tekintik teljesítettnek, ha a Megbízott által ajánlott jelöltek közül a Megbízó által kiválasztott jelölt a Megbízóval munka- vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, azaz aláírja a munka- vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződést és ezt követően az abban rögzített napon a Megbízónál munkába lép.

4.4. Megbízó legkésőbb a Megbízott által bemutatott jelöltek Megbízó által lefolytatott utolsó online vagy személyes állásinterjúját, vagy ezek hiányában a jelöltek adatainak részére történő megküldését követő 10 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni Megbízottat a Megbízott által ajánlott jelöltek valamelyikével történő munkaszerződés vagy a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés megkötésének tényéről, illetve a szerződéskötés elmaradása esetén annak indokáról. Ezen tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása esetén a Megbízó - a Megbízott erre irányuló írásbeli felhívását követő 8 napon belül - 100.000,-Ft, azaz Százezer forint összegű kötbért köteles fizetni Megbízottnak. Amennyiben a munkaszerződést vagy a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződést a Megbízó és a Megbízott által ajánlott jelölt később mégis aláírják, a Felek a Megbízási díjba az addig kifizetett kötbért beszámítják.

5. Értesítések és kommunikáció

5.1. A Felek írásbeli kommunikációnak tekintik az e-mail és a telefax útján megküldött üzeneteket is, kivéve, ha az Egyedi Szerződés ennél szigorúbb követelményeket tartalmaz.

5.2. A Felek a nyilatkozataikat és közléseiket kötelesek egymás Egyedi Szerződésben kapcsolattartóként kijelölt munkatársához intézni. Abban az esetben, ha a kapcsolattartásra kijelölt személy kilétében vagy adataiban változás történik, az adott Fél haladéktalanul köteles

e változást a másik Féllel írásban közölni. A közlés megtételének elmulasztásából eredő valamennyi kár és költség a mulasztó Felet terheli.

6. Megbízó kártérítési felelőssége

6.1. Amennyiben a Megbízó a Jelölt adatainak részére longlist, egyedi e-mail vagy egyéb formában történő átadása, vagy a jelölttel folytatott online vagy személyes interjút követően akként nyilatkozik, hogy a Jelölttel munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt nem létesít, azonban a jogviszony a Megbízó és a Jelölt között az írásbeli közléstől számított 12 (tizenkettő) hónapon belül bármely munkakörben mégis létrejön, úgy a Megbízó köteles az Egyedi Szerződés 2. pontja szerinti Megbízási díjat megfizetni a Megbízott részére. A Megbízó a Megbízottat a jelölt foglalkoztatásáról a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttét követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles értesíteni.

6.2. Abban az esetben, ha Megbízó 30 napon belül nem tájékoztatja a Megbízottat a Megbízott által ajánlott jelölttel való munkaszerződés vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés megkötéséről, a Megbízó a Megbízott erre irányuló írásbeli felszólítása alapján 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint összegű általános kártérítést köteles fizetni a Megbízott részére.

7. Titoktartási kötelezettség

7.1. A Felek tudomásul veszik, hogy minden, az Egyedi Szerződéssel, továbbá az annak alapján a Felek között létrejött jogviszonnyal, valamint a Megbízott által ellátott feladatok teljesítésével összefüggésben a másik fél gazdasági helyzetére, adataira, tevékenységére vonatkozóan tudomásukra jutott információ, adat, irat, dokumentum, stb. az adott félnél üzleti titoknak minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy minden lehetséges eszközzel elősegítik azt és az elvárható legteljesebb gondossággal járnak el az iránt, hogy a fent megjelölt üzleti titkok harmadik személyek számára semmilyen módon ne váljanak hozzáférhetővé. Amennyiben a toborzás folyamatát segítő információkról esik szó, a Megbízott minden esetben köteles a Megbízóval egyeztetni azt, hogy az információ továbbítható-e a jelölt vagy egyéb, harmadik fél részére.

7.2. A Felek a titoktartási kötelezettségük tekintetében a velük munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyek magatartásáért is felelősséggel tartoznak.

7.3. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha valamely információ harmadik személy részére történő kiadására az érdekelt Fél a másik Felet írásban felkérte vagy utasította, illetve ha ez jogszabályi előírás (pl. hatóság részére történő adatközlés) vagy a megbízás ellátásával együtt járó kötelezettség következménye.

7.4. A Feleket a titoktartási kötelezettség az Egyedi Szerződés megszűnését követően is, korlátlan ideig terheli.

8. Az Egyedi Szerződés időbeli hatálya és megszűnésének esetei

8.1. Az Egyedi Szerződés megszűnik

- (i) a Felek írásba foglalt közös megegyezésével, a közös megegyezésben írott feltételek szerint;
- (ii) valamely Fél súlyos, ismétlődő vagy szándékos szerződésszegése esetén a másik Fél által a szerződésszegő Félhez intézett írásbeli, a felmondási okot is tartalmazó rendkívüli felmondással, a felmondás átvételének napján.

8.2. Az Egyedi Szerződés súlyos megszegésének minősülnek különösen az alábbi magatartások:

8.2.1. A Megbízó részéről

- (i) a Megbízási díjnak a fizetési határidőt követő 30. (harmincadik) napon túli nem teljesítése;
- (ii) a titoktartási kötelezettség megsértése;
- (iii) az Általános Szerződéses Feltételek 4.3. pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

8.2.2. A Megbízott részéről

- (i) szándékosan vagy súlyos gondatlansággal történő károkozás, függetlenül attól, hogy a kár a Megbízó részére a Megbízott által megfizetésre került vagy máshonnan megtérült-e;
- (ii) a titoktartási kötelezettség megsértése;
- (iii) az Általános Szerződéses Feltételek 2.6. pontjában foglaltak megsértése esetén.

8.3. Az Egyedi Szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Felek köteles egymással elszámolni, ennek keretében a Megbízó köteles az Egyedi Szerződés alapján Megbízottat megillető Megbízási díjat és az esetleges hátralékos költségeket megfizetni a Megbízott részére.

9. Adatkezelés

9.1. A Megbízó és a Megbízott kölcsönösen garantálják, hogy szerződéses jogviszonyukkal összefüggésben minden személyes adatot bizalmasan és a személyiséghez fűződő jogok maximális betartásával kezelnek. A Felek a személyes adatok védelmét különösen fontosnak tartják. Ennek értelmében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) előírásait maradéktalanul betartva kezelnek és tartanak nyilván minden személyes adatot.

9.2. Felek rögzítik, hogy a GDPR és az Info törvény rendelkezései alapján a munkaerő toborzási folyamatok során kizárólag olyan személyes adatok kezelhetők, amely személyes adatok

kezeléséhez az adatbirtokos a betölteni kívánt pozícióra kiválasztási folyamat során történő felhasználás céljából kifejezett írásbeli hozzájárulását adta.

Megbízott tájékoztatja a megbízót, hogy valamennyi, a jelen megbízási keretszerződés teljesítésével összefüggésben általa felhasználása kerülő személyes adatot az érintettek kifejezett írásbeli hozzájárulása alapján kezel és továbbít a Megbízó részére.

9.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott által az érintettek hozzájárulása alapján a Megbízó részére továbbított személyes adatokat a Megbízó kizárólag azon konkrét pozíció betöltésére irányuló toborzási folyamat során használhatja fel, amely pozíció betöltése céljából a Megbízott az érintett személyes adatait a Megbízó részére továbbította.

9.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízó az adott pozíció betöltésére irányuló toborzási folyamat – akár a pozíció betöltésével záruló, akár eredménytelen - befejezését követően köteles valamennyi, a Megbízott által a megbízás teljesítése során rendelkezésre bocsátott, akár elektronikusan, akár papír alapon tárolt személyes adatot haladéktalanul törölni, illetve megsemmisíteni.

9.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízó abban az esetben is köteles haladéktalanul törölni a Megbízott által a megbízás teljesítése során rendelkezésre bocsátott személyes adatokat, ha a megbízás teljesítése során a Megbízott arról tájékoztatja, hogy az érintett a személyes adatai kezelésére adott korábbi hozzájárulását visszavonta.

10. Jogviták rendezése

A Felek ezúton vállalják, hogy az Egyedi Szerződéssel, illetve az Egyedi Szerződés által létrehozott jogviszonnyal kapcsolatos esetleges vitákat békés úton, egyeztetéssel kísérelik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére ezúton kikötik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Választott Bíróság kizárólagos illetékességét, amely a magyar jog alapján jár el.

Kelt: Budapest, 2021. 08. 28.

Aarenson Consulting Személyzeti Tanácsadó Kft.